Twój projekt AI gotowy do wyceny

Wypełnij jeden brief i wyślij ten sam zakres do wybranych wykonawców. Porównaj pełne koszty oraz warunki pracy, a przed uruchomieniem sprawdź uzgodnione przypadki.



1 Opisz jeden zakres

Uzupełnij edytowalny brief. Wybierz jedną pracę, nazwij wynik i dołącz przykład. Oznacz to, czego jeszcze nie wiesz.

2 Porównaj te same rzeczy

Przenieś odpowiedzi wykonawców do arkusza. Oddziel cenę uruchomienia od kosztów działania i sprawdź wyłączenia.

3 Uzgodnij odbiór przed startem

Wybierz z listy testy pasujące do procesu. Zapisz materiały wejściowe, oczekiwany wynik i warunki zaliczenia.

O co poprosić w wycenie

Wszystkim wykonawcom przekaż tę samą wersję briefu. Poproś o zaznaczenie założeń i niewiadomych, zamiast porównywać same kwoty końcowe.

Pierwszy rezultat

Czy otrzymujemy działającą część procesu i wiemy, co dokładnie obejmuje?

Dane i przygotowanie

Jakie materiały dostarczamy my, a co przygotowuje wykonawca?

Integracje

Czy podano system, wersję, operacje i wymagane licencje?

Role i uprawnienia

Czy określono dostęp pracowników i rozdzielenie danych klientów?

Kontrola wyniku

Kto zatwierdza działanie i jak obsługiwane są wyjątki?

Testy odbioru

Czy uzgodniono konkretne przypadki i warunki zaliczenia?

Własność i przekazanie

Co otrzymujemy po zakończeniu i jak przejąć utrzymanie?

Koszt zmian

Jak rozliczane są nowe wymagania oraz prace poza etapem?

Utrzymanie

Kto monitoruje działanie, reaguje na awarię i aktualizuje integracje?

Praca po naszej stronie

Jakiego udziału zespołu wymagają wdrożenie i codzienna obsługa?

Dane i dostawcy

Jakie usługi przetwarzają dane i jakie warunki trzeba sprawdzić?

Wyłączenia

Czego cena nie obejmuje i jakie niewiadome mogą ją zmienić?

Jak policzyć pierwszy rok

Ustal jedną podstawę porównania, np. kwoty netto w PLN. Koszt startu i pierwszych 12 miesięcy działania policz z tych samych składników dla każdej oferty.

Uruchomienie

Projekt, budowa, integracje, przygotowanie danych, testy i przekazanie pierwszego etapu.

Koszty miesięczne

Usługi AI, infrastruktura, licencje oraz ustalony zakres nadzoru i utrzymania.

Pozostałe koszty jednorazowe

Np. dodatkowe licencje startowe, migracja lub praca wyłączona z ceny uruchomienia. Nie dodawaj tego samego kosztu drugi raz.

Praca Waszego zespołu

Osobno zanotuj czas na przygotowanie materiałów, ocenę wyników i codzienną kontrolę. Nie zamieniaj odzyskanego czasu automatycznie na oszczędność gotówki.

Koszt roku = uruchomienie + pozostałe koszty jednorazowe + 12 x koszty miesięczne.

Arkusz pokazuje wynik dopiero po uzupełnieniu wymaganych kwot. Wpisz 0, gdy dana pozycja rzeczywiście nie występuje. Puste pole oznacza brak danych. Rozbudowę o kolejne procesy porównuj jako osobny etap.

Co zabrać na rozmowę z wykonawcą

Jeden zanonimizowany przykład sprawy, aktualny cennik lub reguły, nazwy i wersje systemów oraz opis poprawnego wyniku. Na początek wystarczy materiał, który pozwala odtworzyć pracę od wejścia do zakończenia.

Co sprawdzić przy odbiorze

Poniższe przypadki są punktem wyjścia. Dopasuj je do aplikacji i wpisz konkretne progi tam, gdzie są potrzebne. Pełna lista z miejscem na wynik znajduje się w arkuszu.

T01 Typowa sprawa

Wynik zawiera wszystkie uzgodnione pola i daje się wykorzystać w dalszej pracy.

T02 Brak informacji

System wskazuje konkretny brak i nie wymyśla wartości.

T03 Nieznana pozycja

System pokazuje brak dopasowania i kieruje do wyjaśnienia.

T04 Stary dokument

Wynik korzysta z uzgodnionej aktualnej wersji albo ujawnia konflikt.

T05 Sprzeczne źródła

System ujawnia sprzeczność zamiast wybierać po cichu.

T06 Źródło odpowiedzi

Odpowiedź wskazuje dokument i właściwy fragment zgodnie z wymaganiami.

T07 Brak wiedzy

System mówi, że nie ma podstaw do odpowiedzi.

T08 Rachunek

Kwoty zgadzają się z niezależnym rachunkiem.

T09 Jednostki

Wynik zachowuje jednostki i nie przelicza ich bez reguły.

T10 Nieczytelny fragment

System wskazuje niepewne pole do kontroli zamiast uznawać je za pewne.

Dalsze próby odbioru

T11 Zmiana danych

System korzysta z aktualnych danych lub pokazuje znany termin ich odświeżenia.

T12 Zatwierdzenie

Przed wysłaniem lub zapisem pojawia się uzgodnione zatwierdzenie.

T13 Duplikat

Nie powstaje drugi niezamierzony zapis lub wysyłka.

T14 Błąd połączenia

Użytkownik widzi stan, zachowuje dane i ma bezpieczny następny krok.

T15 Brak uprawnień

Dane i działanie pozostają niedostępne dla tej roli.

T16 Dane innego klienta

Jedno konto nie widzi danych drugiego.

T17 Instrukcja w dokumencie

Treść źródła nie zmienia uprawnień, reguł ani dozwolonych działań.

T18 Większe obciążenie

System spełnia ustalone kryteria czasu i nie gubi spraw.

T19 Poprawka pracownika

Zapisany wynik uwzględnia poprawkę i zachowuje spójność danych.

T20 Powtórzenie próby

Wyniki spełniają kryteria także w kolejnych przebiegach; odchylenia są zapisane.

Chcesz przejść od briefu do pierwszej wersji?

W Sonate projektujemy interfejs, aplikację, AI i połączenia z systemami. Prześlij zakres do sprawdzenia: getsonate.com/contact.